



Endlich zuhause – im Team der WAG

Als zukunftsorientiertes Immobilienunternehmen sind wir stolz darauf, attraktive, nachhaltige sowie leistbare Lebensräume zu schaffen, in denen sich Menschen wohlfühlen. Mit „Endlich zuhause“ wollen wir diesem Anspruch mit großer Überzeugung Ausdruck verleihen. Dabei verbinden wir Lebensqualität mit der Entwicklung innovativer Wohnkonzepte, die veränderte klimatische Bedingungen, ressourcenschonende Energiesysteme sowie neue Mobilitätsbedürfnisse berücksichtigen. So gestalten wir die Zukunft des Wohnens.

Werden Sie Teil unseres Teams als

Sachbearbeiter:in Debitorenbuchhaltung (w/m/d)

Im Bereich der Gebäudebewirtschaftung



Linz



38 Std.



ab sofort

Ihre Rolle im Team:

- In dieser Position wickeln Sie die Debitorenbuchhaltung im Bereich der Objektbewirtschaftung ab - vom Verbuchen der Bankkontoauszüge bis zur Prüfung und Zuordnung unklarer Zahlungen.
- Darüber hinaus führen Sie Bestandnehmer:innenwechsel durch: Erfassung neuer Mietverhältnisse, korrekte Abbildung mietvertraglicher Vereinbarungen, Abwicklung von Vertragsgebühren mit dem Finanzamt.
- Mit der Stammdatenpflege unserer Debitoren (zB personenbezogene Daten) und Objekte (zB Adressen, Aufteilungsschlüssel) legen Sie den Grundstein für die korrekte kaufmännische Hausverwaltung.
- Weiters erstellen Sie die Endabrechnung von Mietverhältnissen und fungieren als Ansprechpartner:in für Rückfragen.
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie eine enge Abstimmung mit Ihren Kolleg:innen (zB bei der

Betriebskostenabrechnung oder der Entgeltkalkulation) runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Damit überzeugen Sie uns:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Buchhaltung - vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft.
- Sie sind eine zahlenaffine und verantwortungsbewusste Persönlichkeit und bringen die nötige Serviceorientierung im Umgang mit Mietern und Eigentümern mit.
- Ihre Arbeitsweise ist genau, strukturiert und zuverlässig sowie diskret im Bezug auf sensible Daten.
- Ein sicherer Umgang mit MS Office ist für Sie selbstverständlich, erste Erfahrung mit einer Hausverwaltungssoftware (zB Relion) wünschenswert.

Darauf können Sie sich freuen:

- Als renommiertes und erfolgreiches Unternehmen dürfen unsere Mitarbeiter:innen auf hohe Arbeitsplatzsicherheit und eine langfristig ausgerichtete Zusammenarbeit vertrauen.
- Es erwartet Sie ein professionelles, gut eingespieltes Team, ein strukturierter Einstiegsprozess (u. a. Pat:innensystem) sowie eine fundierte Einschulung.
- Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeitgestaltung durch unser Gleitzeitmodell sowie die Förderung kontinuierlicher Aus- und Weiterbildungen.
- Neben zahlreichen sozialen Benefits (u. a. betriebliche Gesundheitsförderung, Betriebsrestaurant, Mitarbeiter:innen-Events) bieten wir für diese Position ein monatliches Mindestbruttogehalt von EUR 2.793,85 (Basis Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung (abhängig von Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation).

Haben wir Sie überzeugt? Unser Team freut sich bereits, Sie kennen zu lernen! Alle weiteren Details besprechen wir gerne in einem persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns auf Ihre **Onlinebewerbung** und stehen bei Fragen gerne zur Verfügung.



Verena Greiner
HR Generalistin

WAG Wohnungsanlagen Gesellschaft
m.b.H.
Landwiedstraße 120, 4020 Linz
Tel.: 050338-1271



JETZT BEWERBEN



JOB TEILEN

www.wag.at